

 BOGOTÁ GOBIERNO DE BOGOTÁ EVIDENCIA DE REUNIÓN Colo: GDI GPD R029 Válida: 07 Vigencia: 23 de septiembre de 2025 Cita: 183530																
Objeto de la reunión:		Tamizaje Cardiovascular														
Fecha:		19/06/2026				Hora de inicio: _____		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta								
Lugar:		AL Sunkupe				Hora de finalización: _____										
Dependencia:		SST				Nombre del Responsable: _____										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1073510982	Sebastián romero	— O —	ALSF	Archivo				X					X	3212573746	Sebastián romero
CC	1000333477	Ana Rodriguez	—	ALSF	JAL - Jurídica			X						X	3125055204	Ana Rodriguez
CC	52970981	Patricia Escobar	- o -	ALSF	JAL -					X					3112742858	Patricia Escobar
CC	1073740851	Christian Laguarda	—	FOLSF	Calidad			X						X	Christian.laguarda@bogo.gov.co	Christian Laguarda
CC	10735748	Yara Isabel Hango	—	FOLSF	Planeación			X						F	maria.hango@bogo.gov.co	Yara Isabel Hango
CC	29514510	Nilson Gormon	—	FOLSF	Administración			X						F	3058114260	Nilson Gormon
CC	1073689465	Paola Rodriguez	—	FOLSF	OXF			X						X	rodriguez.paola@bogo.gov.co	Paola Rodriguez
CC	1073689465	Camilo Obando	— M —	FOLSF	Desarrollo									X	Camilo.obando@bogo.gov.co	Camilo Obando

El presente documento es una copia de la información contenida en el Sistema de Información de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Se reserva el derecho de cualquier consulta o solicitud de información a los datos personales podrá ser devuelta verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del sistema, cuya página web es www.gobibogota.gov.co y su teléfono de atención es 3300000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir, o solicitar copia de este documento, a utilizar la información sobre el uso que se le ha dado y en datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Información y Comunicación por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o a retirar la información de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita a cualquier momento copia de la información que se ha suministrado para fines estadísticos, de control de gestión y en el cumplimiento de las obligaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SMI - Manual de Atención al Ciudadano y Proceso de Atención al Ciudadano en <http://gobibogota.gov.co/temas/atencion-al-ciudadano>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Con el propósito de promover la prevención de enfermedades cardiovasculares y fomentar hábitos de vida saludables entre los servidores, servidores y contratistas, se llevó a cabo una jornada de ~~factores~~ riesgo cardiovascular en las instalaciones de la Alcaldía Local de Sete.

Durante la jornada se realizaron actividades orientadas a la identificación de factores de riesgo mediante la toma de Tensión arterial, peso, IMC, evaluación de hábitos de vida saludable así como la orientación personalizada para la prevención de enfermedades crónicas.

Esta jornada reafirma el compromiso de la Entidad con la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el bienestar integral de sus colaboradores, generando espacios que favorecen el autocuidado y la adopción de estilos de vida saludables.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o bien un acta que genere evidencia.
NOTA 2: Agregar o citar las áreas que sea necesario para registrar las acciones y las asignaciones de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Tornaje Cardiovascular				Hora de inicio: _____		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta	
Fecha:		19/06/2026				Hora de finalización: _____			
Lugar:		A L Santa Fe				Nombre del Responsable:			
Dependencia:		SS							

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
E	101368863	Rafael Moreno	—	FDLSF	Planeación		X						X	3212461991	[Firma]
CC	65,782.191	Claudia Borda	—	FDLSF	Intelectual		X						X	claudia.borda@go	[Firma]
CC	5280338	Conolma Lino	—	FDLSF	Judicial						X		X	Jenny.leon@go	[Firma]
CC	521491-569	Adriana Uribe Tamayo	N/A	FDLSF	OXPSGAR		X						X	tamaya.uria2@gmail.com	[Firma]
CC	91535452	Luis Carlos Pérez Díaz	—	FDLSF	Jurídica					X				luis.perez@go	[Firma]
CC	65707230	Enida Kaya Fajardo	—	FDLSF	Planificación		X						X	Enida.kaya@go	[Firma]
CC	52464503	Luz Dora Guevara Tinjaca	—	FDLSF	Presupuesto		X		X					luz.tinjaca@go	[Firma]
CC	1005831855	Laura E Okelara Hurtado	—	FDLSF	Despacho		X						X	laura.okelara@go	[Firma]
CC	1032378168	Maibel Bernal	—	DLSE	Dep.		X						X	maibel.bernal@go	[Firma]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2010, y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que la información suministrada es reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobornbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3385000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

This is a photograph of a single sheet of white, lined notebook paper. The paper features horizontal blue ruling lines spaced evenly across its surface. A single vertical red line runs down the left side, creating a margin. The paper is oriented horizontally and appears to be resting on a dark surface. There are no markings, text, or drawings on the paper itself.

[illegible]

Powered by  CamScanner

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 23 de septiembre de 2025 Caso FOJA 189520		
Objeto de la reunión:		Tunizaje Cardiovascular										Modalidad:		☒ Presencial		
Fecha:		19/06/2025										Hora de inicio:		☐ Virtual		
Lugar:		Alcaldía Local Sanate										Hora de finalización:		☐ Telefónica		
Dependencia:		SST										Nombre del Responsable:		☐ Mixta		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	101914713	Diego Felipe Ortiz	-	FOLSF	Infraestructura									X	diego.ortiz@gob.bogota.gov.co	Diego Ortiz
CG	37713615	Cardina Peris	-	FOLSF	Infraestructura									X	cardina.peris@gob.bogota.gov.co	Cardina Peris
CC	5945921	Dora Elva Hernández	-	FOLSF	Infraestructura									X	dora.hernandez@gob.bogota.gov.co	Dora Hernández
CC	79625666	Carla Correa	-	ALSF	Jurídica						X				Carla.correa@gob.bogota.gov.co	Carla Correa
CC	103376186	Karen Medina	-	ALST	Despacho									X	Karen.medina@gob.bogota.gov.co	Karen Medina
CC	1007092737	Angie Bejarano	-	FOLSF	Jurídica									X	angie.bejarano@gob.bogota.gov.co	Angie Bejarano
CC	79451603	Wilson Pineda	-	A.G.P.	Jurídica						X				wilson.pineda@gob.bogota.gov.co	Wilson Pineda
CC	112213372	Miguel Pineda	-	Jurídica	Jurídica										miguel.pineda@gob.bogota.gov.co	Miguel Pineda
CC	44287493	Peño Molgón	-	Def. Judicial	Despacho										peno.molgon@gob.bogota.gov.co	Peño Molgón

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe esta declaración, conforme a la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en esta, contiene sus datos personales y/o información sensible. Reconoce y acepta que la información proporcionada en esta declaración es verídica y que el tratamiento de sus datos personales podrá ser efectuado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y no sufrirá de acciones de sanción ni 300.000. Manifiesta que con los datos proporcionados en esta declaración, acepta el tratamiento de sus datos personales, a solicitar pruebas de sus documentos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar una autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAI 34-02 Manual de Atención al Ciudadano y Preferencia para personas con discapacidad, disponible en <http://gob.bogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

[illegible]

Nota 1: En caso de ser una reunión virtual se puede omitir el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen listas de asistencia. Asimismo, si el evento es virtual se puede omitir el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen listas de asistencia.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: P01/A. 1005/20

Objeto de la reunión:	Tumzaje Cardiovascular					Modalidad:	☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta									
Fecha:	19/06/2026					Nombre del Responsable:										
Lugar:	Alcaldía Local Santa Fe															
Dependencia:	JST															
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
CC	103774061	Julio Andres Varjo	Ir	FDLSF	Presupuest			X						X	Julian.collins@LINEBOSON2000@gmail.com	
CC	79822444	Nelson Sanchez	---	FDLSF	Contabilidad									X	gmaia.com	
CC	79541233	Harpo Jimenez S	---	FDLSF	Planificación			X							mario.salamon@	
CC	1192731513	Nicolas Carcedo	---	FDLSF	Transparencia				X					X	santiago@ceda	
CC	1140872950	Alexandra Tapia	---	FDLSF	Transp y Calab					X				X	alexandra.tapia@gobernogw.co	
CC	60.444.297	Granula Fuentes	---	FDLSF	Transparencia			X						X	granula.fuentes@gobernogw.co	
CC	80763998	Luis Daron Gil	---	FDLSF	Almacén				X					X	luis.gil@go	
CC	10724291	Jessim Azh	---	FDLSF	Infraestruct			X						X	jessim.azh@go	
CC	74365331	Claudio Quiroz	---	FDLSF	Infraestruct			X						X	claudio.quir@go	

CONSENTIMIENTO: Quien ingresa sus datos, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, por página web en www.gobernandogw.gov.co y se abstiene de ejercer los derechos de acceso, actualización y rectificación de sus datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar una autorización o a limitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. En igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC y el Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gobernandogw.gov.co/content/secretaria-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Handwritten notes on lined paper, mostly illegible due to blurring. A large, sweeping line is drawn across the page, starting from the left margin and extending towards the top right corner.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el material de referencia generado por las plataformas de reuniones o herramientas que generen Resoluciones.
 NOTA 2: Agregar y clasificar los flujos que sean necesarios para regular las acciones y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDA-GPD-0029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOLA, 188/20

Objeto de la reunión:	Fornizaje Cardiovascular					Hora de inicio:			Modalidad:	☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta					
Fecha:	19/06/2026					Hora de finalización:									
Lugar:	Alcaldía Local Santa Fe					Nombre del Responsable:									
Dependencia:	SSJ														
TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1032399121	Yolanda J. Ratoza	N/A	FOLSF	Despacho		X					X		Yolanda.Ratoza	YR
CC	1017410625	Edgar Vargas	/	FOLSF	OSP		X					X		Edgar.Vargas	EV
CC	57409040	Alexander Rangel	-o-	FOLSF	Ingeniería				X			X		3142468893	Alexander.R.
CC	52305372	Elejabeth Pulido	N/A	FOLSF	Imprestados			X				X		3102328193	Elejabeth.P.
E	79115862	Fernando Zuluaga	—	Alc Santa Fe	Partre							X		3057297199	Fernando.Z.
CC	103245986	Erika Ceballos	—	ALSF			X					X		3506144289	Erika.C.
CC	71323784	Cesar Patino	—	FOLSF	Almucan		X					X			Cesar.P.
C	300055223	Rolando de la Cruz	—	FOLSF	Despacho		X					X		321200485	Rolando.D.
C	103055178	Julian Rivas	—	FOLSF	Despacho		X					X		3103313211	Julian.R.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno. Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistrital.gov.co y su teléfono de atención es 358 0000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita a sus datos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 30/02 Manual de Atención Telefónica y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://goa.gobdistrital.gov.co/contenidos/tema/tema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Con el propósito de promover la prevención de enfermedades cardiovasculares y fomentar hábitos de vida saludables entre los servidores, servidores y contratistas, se llevó a cabo una jornada de trabajo riesgo cardiovascular en las instalaciones de la Alcaldía Local de Sete.

Durante la jornada se realizaron actividades orientadas a la identificación de factores de riesgo mediante la toma de Tensión arterial, peso, IMC, evaluación de hábitos de vida saludable así como la orientación personalizada para la prevención de enfermedades crónicas.

Esta jornada reafirma el compromiso de la Entidad con la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el bienestar integral de sus colaboradores, generando espacios que favorecen al autocuidado y la adopción de estilos de vida saludables.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se debe anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o herramientas que generen formalización.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.